



# CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

*Provincia di Teramo*

cap. 64010 – via Sandro Pertini – tel. 0861/918321 – fax 0861/918324  
codice fiscale e partita IVA 00467160677 e-mail: [responsabileut@comunecivitelladeltronto.it](mailto:responsabileut@comunecivitelladeltronto.it)  
pec: [tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it](mailto:tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it) web: [www.comune.civitelladeltronto.te.it](http://www.comune.civitelladeltronto.te.it)

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DELLA LEGGE 15 DICEMBRE 2016 N. 229 DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL DECRETO LEGGE 17 OTTOBRE 2016, N. 189, PER L'ASSUNZIONE, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AGLI EVENTI SISMICI DEGLI ANNI 2016 e 2017.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 con la quale è stato dichiarato, fino al centottantesimo giorno dalla data dello stesso provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza all’eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo in data 24 agosto 2016;
- il decreto legge 17 ottobre 2016, n.189, convertito con modificazioni della legge 15 dicembre 2016, n.229 recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016” ed in particolare l’art.3 che detta disposizioni in ordine alla costituzione degli Uffici Speciali per la ricostruzione post-sisma e l’art.50-bis che detta disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della Protezione Civile;
- il decreto legge 9 febbraio 2017, n.8 convertito in legge 7 aprile 2017, n.45 recante “Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017” ed in particolare l’art.18 che detta ulteriori disposizioni in materia di personale e contestualmente modifica, tra l’altro l’art.50 del decreto legge n.189/2016;

**VISTA** la Legge del 30.12.2023, n. 213 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026” che ha disposto la proroga al 31 dicembre 2024 della gestione straordinaria di cui all’art. 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 e ss.mm.ii., disponendo altresì, la copertura finanziaria per la proroga fino al 31.12.2024 dei contratti di lavoro a tempo determinato del personale assunto ai sensi dell’art. 50-bis D.L. 189/2016;

**VISTA** la nota del Direttore dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016– Regione Abruzzo, Dott. Vincenzo Rivera, acquisita con Prot. n. 1048 in data 24.01.2024 con cui è confermata anche per l’annualità 2024 la ripartizione delle risorse finanziarie dell’anno 2023 di cui al Decreto del Vice Commissario per la Ricostruzione post Sisma 2016 – Presidente della regione Abruzzo n. 5 del 10/10/2023, nel rispetto delle procedure previste dall’art. 50-bis del D.L. 189/2016;

### VISTI:

- il vigente regolamento in materia di ordinamento e organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 19/05/2015;
- il vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 14/03/2024;

**VISTO** il D.P.R. 16-6-2023 n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire figure professionali idonee al potenziamento dell'Area Tecnica per lo svolgimento di attività urgenti connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017;

**ATTESO** che le suddette professionalità dovranno essere impiegate per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi e funzionali all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di progettazione e di direzione lavori, all'attività di controllo sull'esecuzione degli appalti, all'attività di istruttorie dei progetti riguardanti la ricostruzione e la messa in sicurezza post-sisma del patrimonio edilizio pubblico e privato;

**IN ESECUZIONE** della determinazione del Responsabile del Servizio R.G. n. 336 del 17/06/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Indizione della selezione**

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, mediante colloquio, ai fini dell'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato e pieno, ex Cat. “C” profilo professionale “*Istruttore tecnico*” attualmente Area degli Istruttori, fino al 31.12.2024 - salvo proroga - necessaria al potenziamento dell'Area Tecnica per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017 (*ex art.50-bis della legge 15 dicembre 2016 n.229 di conversione con modificazioni del decreto legge 17 ottobre 2016, n.189*).

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs n. 165/2001 (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

### **Art. 2**

#### **Trattamento economico**

Al profilo professionale oggetto di selezione è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, del 16 novembre 2022, allegato G, pari ad € 21.392,87 oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono le quote mensili dell'indennità comparto, proporzionalmente alla prestazione lavorativa e/o da altre eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è determinata in base alle vigenti disposizioni di legge.

### **Art.3**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Per accedere all'impiego presso il Comune è necessario possedere i seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Sono ammessi a partecipare: i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea; i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i familiari non

comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.251/2007); i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) età minima di anni 18 - ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima, comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) idoneità fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, che verrà accertata in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008.

l) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) Diploma di scuola media superiore (maturità) in Costruzione, Ambiente e Territorio (ex Geometra) ovvero i seguenti titoli di studio assorbenti:
  - diploma di scuola media superiore integrato, quale titolo assorbente, da diploma di laurea afferente a una delle seguenti classi:

- Laurea triennale (D.M. n. 509/99) classe 4 “Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile” – classe 7 “urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale” – classe 8 “Ingegneria civile e ambientale”;
  - Laurea triennale (D.M. n. 270/2004) classe L/17 “Scienze dell’architettura” – classe L/23 “Scienze e tecniche dell’edilizia” – L/21 “Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale” – classe L/7 “Ingegneria civile e ambientale”;
  - Laurea specialistica (D.M. n. 509/99) 4/S “Architettura e ingegneria edile” – 28/S “Ingegneria civile” – 38/S “Ingegneria per l’ambiente e il territorio” – 54/S “Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale”
  - Laurea magistrale (D.M. n. 270/2004) LM/4 “Architettura e Ingegneria edile – architettura” – LM/23 “Ingegneria civile” – LM/24 “Ingegneria dei sistemi edilizi” – LM/26 “Ingegneria della sicurezza” – LM/35 “Ingegneria per l’ambiente e il territorio” – LM/48 “Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale”;
  - Diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – architettura, Ingegneria per l’ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- b) possesso di patente di guida categoria “B” o superiore;
- c) conoscenza della lingua inglese e l’uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

L’equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge. L’eventuale equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il medesimo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l’accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l’esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell’assunzione, pena l’esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4**

#### **Domande di partecipazione**

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all’Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell’Amministrazione del Comune di Civitella del Tronto <https://www.comune.civitelladeltronto.te.it/> sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di Concorso” e sul Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) entro il termine perentorio del **quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale “InPA”.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta **esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” sul sito Web: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

**Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

### ***Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)***

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso **non deve essere sottoscritta** in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Civitella del Tronto in tutte le comunicazioni e pubblicazioni

future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

Il Comune di Civitella del Tronto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a. (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b. (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- c. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;

Comportano altresì **l'esclusione dalla selezione**:

- a. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- b. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall' art. 3 del presente bando;
- c. la mancata indicazione dei riferimenti volti ad attestare l'equipollenza del titolo di studio posseduto con i titoli di studio richiesti dal bando.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF sottoscritti con firma autografa o firmati digitalmente in formato PAdES o CAdES. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione. Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito del comune di Civitella del Tronto nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente e sul Portale del

Reclutamento INPA. Tale pubblicazione ha valore di notificva, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione per gli interessati

## **Art. 5** **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti. La Commissione sarà nominata dal Responsabile del Settore Personale del Comune di Civitella del Tronto una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

## **Art. 6** **Calendario della prova orale**

Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi del calendario civile, né nei giorni di festività religiose non cattoliche riconosciute dallo Stato italiano, ai sensi delle norme vigenti.

Il diario delle prove e il luogo verranno fissati con pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento “inPA”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla sul sito istituzionale del Comune di Civitella del Tronto – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”, [www.comune.civitelladeltronto.te.it](http://www.comune.civitelladeltronto.te.it) assicurando un preavviso di almeno 15 giorni.

Ogni eventuale variazione sarà comunicata esclusivamente tramite apposito avviso pubblicato nel sito del Comune di Civitella del Tronto, nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” del sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento INPA. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia e comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le comunicazioni di cui al presente bando valgono a tutti gli effetti quale notifica e conoscenza legale ai candidati.

## **Art. 7** **Svolgimento e valutazione della prova di esame**

La prova di esame consiste in un colloquio orale volto ad accertare le conoscenze teoriche generali sulle seguenti materie e nella discussione di aspetti amministrativi relativi al profilo professionale da ricoprire:

- a) Normativa post sisma 2016: Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile e Ordinanze del Commissario Straordinario del Governo ai fini della ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016;
- b) Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici, affidamento di lavori, servizi e forniture (*D.Lgs. 31-3-2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*);
- c) Ordinamento degli Enti Locali (*D.Lgs. 267/2000*);
- d) Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (*L. 241/90*);
- e) Nozioni di legislazione in materia edilizia (*DPR 380/2001, D.lgs 222/2016, codice civile*);
- f) Nozioni di legislazione in materia di beni culturali (*D.lgs. 42/2004, DPR 31/2017, L.R.02/2003*);
- g) Nozioni di legislazione in materia urbanistica (*L. 1150/1942, DM 1444/1968, L.R. 18/1983, Pianificazione urbanistica del Comune di Civitella del Tronto*).

Si precisa che il Comune non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova concorsuale.

La prova di esame si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 ossia 21/30.

La Commissione nell'ambito del colloquio accerta:

- la conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mediante quesiti e/o prove pratiche);
- la conoscenza della lingua inglese (mediante lettura e/o traduzione di un brano inglese e/o tramite colloquio in lingua);
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

**Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.**

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio finale dato dal voto riportato nella prova orale (max 30).

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 come sostituito dall'art. 1 del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Personale, viene pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo inizia a decorrere il termine di validità della graduatoria.

## **Art. 8** **Prova preselettiva**

La commissione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare, una prova preselettiva, che verterà sugli stessi argomenti del colloquio orale, la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una Società specializzata in selezione del personale attraverso procedure informatizzate. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con determinazione, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame **i primi 20 candidati classificatisi, oltre gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione**. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Dell'espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva.

La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento inPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

## **Art. 9** **Assunzione**

Il Comune di Civitella del Tronto utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria con contratto a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni. Il lavoratore che senza giustificato motivo non prende servizio nel termine assegnato è considerato rinunciataro e decade dall'assunzione e dalla graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da Enti terzi previa manifestazione di assenso del Comune di Civitella del Tronto. Il rifiuto alla chiamata in servizio da parte di Enti terzi non comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali sanzioni e azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il candidato verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita ovvero se dalla stessa risulta l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro, ovvero, qualora già stipulato, si procederà alla risoluzione del medesimo. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

## **Art. 10**

### **Privacy e trattamento dei dati**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti da parte del Comune di Civitella del Tronto e della Commissione Esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Civitella del Tronto nella persona del Sindaco Cristina Di Pietro individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.

Qualora la seduta del colloquio di concorso si svolga con la commissione in modalità remota, si potrà procedere alla registrazione del colloquio. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di

opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Comune di Civitella del Tronto, nella persona del Sindaco pro - tempore - Via Sandro Pertini, 64010 – Civitella del Tronto (TE) Telefono: 0861.918321 – Indirizzo PEC: [segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it](mailto:segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it)

È altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@actainfo.it](mailto:info@actainfo.it)

Si potrà proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Civitella del Tronto al trattamento dei dati personali.

## **Art. 11** **Norme di salvaguardia**

Il Comune di Civitella del Tronto si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto, anche dopo l’approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, e delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Civitella del Tronto, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo all’assunzione.

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione “Notizie” e alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” nonché sul Portale del Reclutamento InPA.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso pubblico potranno essere richieste presso la sede comunale provvisoria in via Sandro Pertini n. 6.

**Referente:** Ufficio Area Tecnica - Ing. Marco Di Sante telefono: 0861-918321 - int.5, e-mail: [affarigenerali@comunecivitelladeltronto.it](mailto:affarigenerali@comunecivitelladeltronto.it)

Civitella del Tronto, 17/06/2024

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

Ing. Marco Di Sante

